

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) opatrzone własnoręcznym podpisem,
- list motywacyjny- opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie posiadanych świadectw pracy,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Ośrodek Sportu w Suchym Lesie, ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2, lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne. Podanie dobrowolnych danych nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Dane osobowe mogą być ujawnione współpracownikom administratora danych, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia.

Dane przetwarzane będą przez okres trwania rekrutacji, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji przez okres maksymalnie 12 miesięcy lub do momentu cofnięcia przez Panią/Pana zgody. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie wiadomości z żądaniem na podany wyżej adres mailowy lub osobiście w siedzibie Administratora.

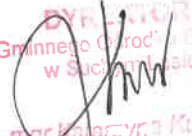
Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie, oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wyniku naboru, zawierająca imię i nazwisko wyłonionego kandydata, zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gos.suchylas.pl.

Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Kasjer/ka w Parku Wodnym Octopus, należy składać** w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu (sekretariat) ul. Szkolna 20, 62-002 Suchy Las, lub przesłać na adres mailowy: kadry@gos.suchylas.pl

Termin składania dokumentów upływa z dniem 10.04.2025 r.

Aplikacje, które wpłyną do GOS-u po terminie, nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia dokumentów drogą pocztową uważa się datę stempla pocztowego. Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów. Zainteresowanych informujemy, że nadesłanych ofert i dokumentów nie zwracamy.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Sportu
w Suchym Lesie

mgr Katarzyna Kucharska

Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu w Suchym Lesie ogłasza nabór na stanowisko pracy - KASJER/KA w Gminnym Ośrodku Sportu w Suchym Lesie.

Forma zatrudnienia:

Proponujemy umowę o pracę ½ etatu na czas określony, docelowo na nieokreślony, praca w systemie zmianowym, również w soboty i niedzielę.

Stabilna praca w miłym zespole. Zapewniamy szkolenia w ramach zajmowanego stanowiska. Oferujemy karnet pracowniczy uprawniający do korzystania z pływalni i klubu fitness.

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- umiejętność obsługi komputera, znajomość pakietu MS Office,
- stan zdrowia pozwalający na pracę zmianową na stanowisku: kasjer/ka w Parku Wodnym Octopus,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Wymagania dodatkowe:

- punktualność, rzetelność,
- umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność i samodzielność w myśleniu i działaniu,
- doświadczenie na stanowisku kasjera będzie dodatkowym atutem.

3. Pożądane cechy:

- punktualność, rzetelność i samodzielność,
- dobra organizacja czasu pracy, umiejętność w pracy w zespole,

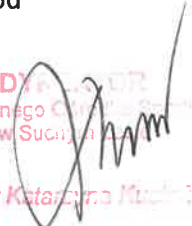
4. Zakres zadań wykonywanych i odpowiedzialności na stanowisku:

- obsługa kasy i drukarki fiskalnej oraz systemu wewnętrznego GOS do obsługi klienta,
- obsługa terminala płatniczego,
- wystawianie faktur dla klienta.

5. Informacja o warunkach pracy :

Praca w niepełnym wymiarze godzin- ½ etatu, zatrudnienie na umowę o pracę, praca od poniedziałku do niedzieli w systemie zmianowym.

Zatrudnienie od kwietnia 2025 r.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Sportu
w Suchym Lesie

mgr Katarzyna Mucha